

**ZARZĄDZENIE NR 48/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA LĘBORKA**

z dnia 6 marca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu stoisk handlowych podczas Jarmarku św. Jakuba 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 pkt 2 i 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024. poz. 1465 z późn.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się Regulamin stoisk handlowych podczas Jarmarku św. Jakuba 2025, odbywającego się w dniach 18-20 lipca 2025 r.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Jarosław Litwin*

RADCA PRAWNY

*Artem Baranowski*

## **REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH PODCZAS JARMARKU ŚW. JAKUBA 2025**

1. Organizatorem Jarmarku św. Jakuba jest Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork w imieniu której działa Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Olimpijczyków 31, 84-300 Lębork.
2. Jarmark św. Jakuba odbędzie się w dniach 18-20 lipca 2025 r. na placu Pokoju w Lęborku.
3. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku św. Jakuba w Lęborku jest zgłoszenie wystawcy poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.csir.lebork.pl](http://www.csir.lebork.pl) do dnia 14 lipca 2025 r. oraz wniesienie opłaty wskazanej w pkt 12.
4. O przyjęciu zgłoszenia Wystawca zostanie powiadomiony w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zgłoszeniu. Po zakwalifikowaniu wystawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty wskazanej w pkt 12 w ciągu 14 dni. Natomiast stoiska zakwalifikowane po 1 lipca 2025 r. zobowiązane są do wniesienia opłaty nie później niż do dnia 14 lipca 2025 r. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie spowoduje skreślenie z listy stoisk handlowych, Organizator jest wówczas uprawniony przyjąć inne zgłoszenie.
5. W Jarmarku mogą wziąć udział stoiska z rękodziełem oraz wyrobami regionalnymi.
6. Każdy wystawca jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia namiotu oraz niezbędnego wyposażenia potrzebnego do stworzenia stoiska.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób handlujących i uszkodzenia towaru przed, po i w trakcie trwania Jarmarku jak również szkody spowodowane kradzieżą lub zdarzeniami losowymi i wypadkami. Organizator na czas Jarmarku nie zapewnia ochrony do pilnowania stoisk. Wystawcy ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stoisku sprzedaży.
9. Godziny rozstawiania stoisk:
  - 18 lipca – od godz. 7:00 do godz. 11:00
  - 19 lipca – do godz. 8:30 oraz od godz. 13:00

(od godz. 10:00 do godz. 13:00 ulicą Staromiejską zostanie przeprowadzony Bieg św. Jakuba)

- 20 lipca do godz. 11:00

10. Wystawcy po rozładunku towaru z samochodów, ze względów na bezpieczeństwo uczestników imprezy, są zobowiązani do ich przeparkowania na teren najbliższego parkingu. Jediną możliwością pozostawienia auta przy stoisku jest ustalenie tego z Organizatorem.

11. Kolejność ustawiania stoisk zostanie ustalona przez Organizatora. Rozstawianie stoisk rozpocznie się od godziny 7:00 w dniu 18 lipca. Wcześniejsze przybycie i zajmowanie miejsca bez ustaleń z Organizatorem skutkuje uniemożliwieniem wystawcy ponownego rozstawienia stoiska, a co za tym idzie możliwości wzięcia udziału w Jarmarku.

12. Opłaty za stoisko:

#### Opłaty za stoiska za 3 dni

bez dostępu do prądu	z dostępem do prądu
<ul style="list-style-type: none"><li>• do 9 m<sup>2</sup> - 100 zł netto (123 zł brutto)</li><li>• od 9m<sup>2</sup> do 18 m<sup>2</sup> - 200 zł netto (246 zł brutto)</li><li>• od 18 m<sup>2</sup> do 27 m<sup>2</sup> - 300 zł netto (369 zł brutto)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• do 9 m<sup>2</sup> - 150 zł netto (184,50 zł brutto)</li><li>• od 9m<sup>2</sup> do 18 m<sup>2</sup> - 250 zł netto (307,50 zł brutto)</li><li>• od 18 m<sup>2</sup> do 27 m<sup>2</sup> - 350 zł netto (430,50 zł brutto)</li></ul>

gastronomia
<ul style="list-style-type: none"><li>• do 9 m<sup>2</sup> - 200 zł netto (246 zł brutto)</li><li>• od 9m<sup>2</sup> do 18 m<sup>2</sup> - 300 zł netto (369 zł brutto)</li><li>• od 18 m<sup>2</sup> do 27 m<sup>2</sup> - 400 zł netto (492 zł brutto)</li></ul>

\* Stoiska promocyjne oraz stoiska kwestujące na społeczne cele statutowe z Lęborka i powiatu lęborskiego np. stowarzyszenia, fundacje oraz instytucje są zwolnione z opłat.

Opłatę należy dokonać na konto:

06 1240 3800 1111 0010 8737 0183

Bank PEKAO S.A.

Tytuł: Opłata za stoisko podczas Jarmarku św. Jakuba 2025 r. + nazwa wystawcy

Ilość stoisk z dostępem do prądu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia stoiska bez podania przyczyny oraz z uwagi na zbyt duże zapotrzebowanie na prąd.

14. Opłaty za stoisko/stoiska oraz prąd nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z przybycia na imprezę.

15. Osoby, które zechcą wystawić stoisko bezpośrednio w dniu imprezy, a które nie zgłaszały się oraz nie opłaciły opłaty za stoisko w wyznaczonym terminie, obowiązuje opłata zgodna z harmonogramem wskazanym w pkt 12 powiększona o 20 %, o ile Organizator będzie dysponował jeszcze miejscami na stoiska. Opłata zostanie pobrana w gotówce przez wyznaczonego przez Organizatora pracownika.

16. Wystawcy, którzy chcą otrzymać fakturę za dokonaną opłatę muszą zgłosić chęć otrzymania faktury drogą elektroniczną w dniu dokonania opłaty. Faktura zostanie przesłana do wystawcy drogą elektroniczną lub pocztą po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

17. Organizator nie zapewnia przedłużaczy. Wystawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich przedłużaczy z oznaczeniem IP44 oraz w razie konieczności zabezpieczeń na kable.

18. Każde stoisko powinno być wyposażone w uniwersalną gaśnicę proszkową typu ABC o wadze 2 kg, a w przypadku punktów gastronomicznych posiadających urządzenia kuchenne wykorzystujące do przygotowywania potraw tłuszcze i oleje gaśnicę typu F.

19. Stoiska gastronomiczne oraz stoiska z żywnością pakowaną (np. lizaki, cukierki, przyprawy, miody, oleje itp.) po akceptacji zgłoszenia muszą zgłosić się do stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lęborku, tel. 59 862 10 10 wew. 36.

20. Stoiska z napojami alkoholowymi po uzyskaniu zgody Organizatora zobowiązane są zgłosić sprzedaż napojów alkoholowych do działu Ewidencji Działalności Gospodarczej mieszczącego się w Urzędzie Miasta w Lęborku, tel. 59 863 77 45, najpóźniej do dnia 14 lipca 2025 r.

21. Wystawcy są zobowiązani zachować czystość w obrębie swojego stoiska.

22. Wystawca odpowiada za ewentualne wyrządzone przez siebie szkody w czasie trwania imprezy i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.

23. Wystawca przystępując do uczestnictwa w Jarmarku jednocześnie potwierdza jakość i zgodność oferowanych towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarnymi.

24. Wystawcy Jarmarku wyrażają zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie przez Organizatora swojego wizerunku w celu promocji wydarzenia.

25. Przetwarzanie danych osobowych:

- a) Wystawca Jarmarku św. Jakuba w Lęborku, wysyłając organizatorom kartę zgłoszenia akceptuje niniejszy regulamin oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
- b) Dane osobowe uczestnika, przetwarzane będą jedynie w zakresie i celu niezbędnym dla prawidłowej organizacji Jarmarku św. Jakuba w Lęborku.
- c) Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej jest Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku z siedzibą w Lęborku 84-300, ul Olimpijczyków 31.
- d) Podstawą prawną przetwarzania są przepisy art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE: L z dnia 04.05.2016r . Nr 119/1) tzw. „RODO”.
- e) Osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
- f) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o celu ich przetwarzania, informacji o odbiorcach innych niż Administrator Danych Osobowych, a jeśli dane osobowe nie pochodzą od jej samej, ma prawo uzyskać informacje dotyczące źródła tych danych.
- g) Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo w każdym momencie cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych. Cofnięcie zgody lub złożenie któregośkolwiek żądania wymienionego wyżej nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody lub złożeniem żądania. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, złożenie żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w Jarmarku św. Jakuba.

- h) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od dnia zakończenia Jarmarku św. Jakuba. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane jedynie do celów archiwizacyjnych, statystycznych oraz sprawozdawczości.
  - i) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Skargi można składać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych lub bezpośrednio na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - j) Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email : [iod@csir.lebork.pl](mailto:iod@csir.lebork.pl)
26. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Jarmarku.
27. Ostateczna interpretacja przepisów regulaminu należy do Organizatora. W sprawach nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator Jarmarku św. Jakuba.